

ATTESTATO

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTO (VIDEOCONFERENZA)

(Ai sensi dell'art. 37, comma 2, 7 e 7 - ter del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni, rep.atti n. 59/CSR, Allegato A, parte II, punto 2.2, del 17.04.2025)

Si certifica che
DA FRE ANNA

Nato/a il 27/05/1974, in Udine (UD)

Ha frequentato il corso di formazione per CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTO (VIDEOCONFERENZA) della durata di 12 ore, svoltosi in data 06/11/2025 09:00:00 (4 ore), 06/11/2025 14:00:00 (4 ore), 07/11/2025 09:00:00 (4 ore) in modalita' videoconferenza, in collaborazione tra O.P.N. ITALIA LAVORO, CNL e O.P.T. superando la verifica di apprendimento.

Soggetto Formatore

O.P.N. ITALIA LAVORO

Il Presidente
Michele Antonio Eramo
F.romo Michele Eramo

CONFEDERAZIONE CNL

Il Presidente
Michele Antonio Eramo
F.romo Michele Eramo

**CENTRO DI FORMAZIONE
AUTORIZZATO**

Elisabetta Ferro'

Elisabetta Ferro'

IL DIRETTORE DEL CORSO

Dott. Ing. Andrea Rigamonte

Andrea Rigamonte



O.N.A.S.P.I.

ORGANISMO NAZIONALE DEI PROFESSIONISTI
DELLA SICUREZZA, PRIVACY E INFORMATICA

Autorizzazione n. 548166_1/5 del 05/11/2025 - C.F. DFRNNA74E67L483L

Attestato rilasciato il 11/11/2025 - Validita' 2 anni

Verifica l'autenticità dell'attestato sul sito: www.opnitalialavoro.it

CONVENZIONE n. CFAL.2712





CNL
CONFEDERAZIONE NAZIONALE DEL LAVORO

Programma del corso

Programma (modalità in videoconferenza):

Individuazione del preposto;

Preposto di fatto ed effettività del ruolo;

Compiti e obblighi del preposto;

Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/08;

Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale;

Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;

Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;

Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;

Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;

L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati;

Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri.